

Gravet Consulting: Nous sommes une société de conseil en RH. Nous nous spécialisons dans des services complexes en aidant les entreprises, corporations et associations dans le recrutement de managers et experts ainsi que dans l'estimation et le développement du potentiel du personnel. Notre mission est de répondre aux besoins complexes de nos clients, c'est pourquoi nous abordons chaque projet individuellement et avec un professionnalisme.

Notre client est une société de production et de négoce qui développe et produit une large gamme d'accessoires vendus à des fabricants européens renommés. Dans le cadre du développement de l'entreprise, nous recherchons des candidats pour le poste :

DIRECTEUR FINANCIER ET ADMINISTRATIF DYREKTOR FINANSOWO – ADMINISTRACYJNY

Wielkopolskie Voïvodie et France (Paris)

PARTIE FINANCIÈRE:

- Supervision financière des activités des société en France en Pologne.
- Préparation des rapports financiers pour chaque mois et à la fin de l'année
- Préparation de rapports d'activités pour le propriétaire de l'entreprise
- Responsabilité de la bonne préparation des documents financiers, coopération avec des sociétés externes dans la préparation des rapports
- Analyse des données financières, capacité à interpréter les données financières, à tirer des conclusions et à présenter des rapports
- Analyse des flux financiers, contrôle de la liquidité financière, analyse et prévision de la situation financière de l'entreprise.
- Responsabilité des obligations de l'entreprise en matière de reporting aux organismes externes et aux institutions étatiques.
- Budgétisation, préparation des budgets annuels : compte de résultat, investissements, trésorerie - cash-flow.
- Supervision et contrôle directs de la personne responsable des achats dans l'entreprise ainsi que le contrôle des processus d'achat eux-mêmes.

PARTIE ADMINISTRATIVE:

- S'occuper de toutes les questions et obligations de l'entreprise en matière de taxes, d'assurances, etc.
- Mener des entretiens avec des prestataires de services dans le domaine des solutions informatiques
- Représentation de l'entreprise auprès des autorités de contrôle : (administration fiscale, inspection du travail, inspection de l'état des bâtiments).

PROFIL:

- Expérience en affaires dans les domaines de la finance, de l'administration ou de la gestion. (études universitaires françaises ou franco-polonaises de préférence)
- Expérience de travail administratif ou comptable dans des entreprises françaises (au moins 10 ans), idéalement expérience de travail en France et connaissance des conditions commerciales, des procédures et des procédures administratives sur le marché local.
- Expérience dans la gestion d'une équipe d'au moins plusieurs personnes.
- Une expérience dans une société de production et de négoce est la bienvenue.
- Très bonne connaissance pratique de MS Office, en particulier Excel et Word, et du système ERP
- Maîtrise du polonais et du français, connaissance de l'anglais au moins au niveau B1
- Volonté de voyager fréquemment et de travailler partiellement en France.

L'OFFRE:

- Forme d'emploi: contrat d'embauche.
- Salaire négociable selon profil et avantages.

- Possibilité d'évolution professionnelle: introduction envisagée au Directoire.

Les candidats intéressés par l'offre et répondant aux attentes présentées sont invités à envoyer un **CV en polonais et en français** à l'adresse e-mail suivante:

monika.zielinska@gravet.consulting

Référence de l'offre: DFA-FR/22

En vous remerciant de l'intérêt que vous portez à notre offre, nous tenons à vous informer que nous contacterons uniquement avec les candidats sélectionnés.

Prosimy o przeczytanie naszej Polityki Prywatności znajdującej się na stronie www.gravet.com.pl/praca oraz zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i wprowadzenie ich do bazy danych firmy Gravet Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 13, w celu przedstawienia mi ofert zatrudnienia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z Polityką Prywatności firmy Gravet Consulting Sp. z o.o., zostałem/zostałam poinformowany/na o celu i sposobie przetwarzania moich danych osobowych, okresie ich przechowywania oraz przysługujących mi prawach.”