

W związku z dynamicznym rozwojem naszej firmy poszukujemy Kandydata/ki na stanowisko:

Specjalista do spraw obsługi handlowej i logistycznej klienta zagranicznego

Miejsce pracy: Łódź, ul. Pabianicka 184/186

Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia wyższego, min. licencjat (może być student/ka ostatnich lat studiów),
- Bardzo dobrej organizacji pracy i umiejętności ustalania priorytetów,
- Wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych,
- Umiejętności pracy w grupie,
- Znajomości środowiska Windows (Excel, Word, Outlook),
- Mile widziane doświadczenie w pracy z systemem klasy ERP.
- **Komunikatywna znajomość języka francuskiego**

Zakres obowiązków:

- Rejestrowanie zamówień sprzedaży, uzgadnianie terminów produkcji zamówień,
- Telefoniczna obsługa klienta,
- Organizowanie transportu i dostaw towaru do klientów,
- Sporządzeniu dokumentacji do wysyłek i wystawianie dokumentów handlowych.

Gwarantujemy:

- pracę pełną wyzwań w dobrze prosperującej firmie,
- korzystny system wynagrodzenia (wynagrodzenie podstawowe + pakiet medyczny + premia roczna),
- pracę w młodym zespole,
- niezbędne narzędzia pracy
- kurs języka angielskiego
- darmowy parking
- kawa, herbata

Zapraszamy do składania CV na adres : rekrutacja.stella@poldem.pl tel.: : 53 99 200 77

