

Gravet Consulting: Jesteśmy firmą doradztwa personalnego działającą od ponad 20 lat. Realizujemy projekty rekrutacyjne na stanowiska managerskie i eksperckie dla firm w Polsce i zagranicą, opierając się na najwyższych standardach działania. Naszą misją jest zaspokajanie złożonych potrzeb kadrowych naszych Klientów, w związku z tym do każdego projektu podchodzimy indywidualnie i z pełnym profesjonalizmem.

Dla firmy działającej w ramach Kancelarii Prawnej, zajmującej się przybliżaniem tajników prawa polskiego osobom francuskojęzycznym oraz ich obsługą prawną, poszukujemy Kandydata/Kandydatki na stanowisko:

ASYSTENT/ASYSTENTKA DS. PUBLIC RELATIONS (JĘZYK FRANCUSKI)

Miejsce pracy: **ŁÓDŹ**

Zakres zadań:

- redagowanie artykułów i informacji na stronę droitpolonais.fr;
- prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych;
- bieżący kontakt z klientami/partnerami francuskojęzycznymi;
- pomoc w organizacji eventów, prezentacji, spotkań w środowisku frankofońskim;
- współpraca z Izbami Przemysłowymi i NGO'S;
- rozwijanie działalności spółki.

Oczekiwania:

- absolwent/ka lub student/ka ostatniego roku, mile widziane kierunki to filologia romańska / lingwistyka dla biznesu / dziennikarstwo międzynarodowe / marketing i zarządzanie / stosunki międzynarodowe lub kierunki pokrewne;
- znajomość języka francuskiego na poziomie C1;
- mile widziane doświadczenie w tłumaczeniu tekstów z/na język francuski;
- praktyczna znajomość programów do edycji grafiki i zdjęć;
- aktywna obecność w mediach społecznościowych oraz zrozumienie ich specyfiki;
- umiejętność pracy w zespole;
- chęć nauki i rozwoju;
- umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie.

Pracodawca oferuje:

- pracę na pełny etat, w środowisku międzynarodowym;
- codzienny kontakt z językiem francuskim;
- szansę na rozwój osobisty i zawodowy w młodym, przyjaznym zespole.

Kandydatów zainteresowanych powyższą ofertą i spełniających przedstawione oczekiwania zapraszamy do przesyłania zgłoszeń zawierających CV na adres e-mail:

monika.zielinska@gravet.consulting

W tytule wiadomości prosimy wpisać: AS_PR/21

Dziękując za zainteresowanie naszą ofertą informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o przeczytanie naszej Polityki Prywatności znajdującej się na stronie www.gravet.com.pl/praca oraz zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i wprowadzenie ich do bazy danych firmy Gravet Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 13, w celu przedstawienia mi ofert zatrudnienia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z Polityką Prywatności firmy Gravet Consulting Sp. z o.o., zostałem/zostałam poinformowany/na o celu i sposobie przetwarzania moich danych osobowych, okresie ich przechowywania oraz przysługujących mi prawach.”